УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ ООШ с. Новый Камелик В.В. Турбин приказ № 134/1-од

∥ 25 марта 2022 г.

ОТЯНИЯП на педагогическом совете протокол № 6

25 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета Иваськевич А.Г.. 25 марта 2022 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

Общие положения I.

- Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и 1.1. компетенцию комиссии по противодействию коррупции в школе.
- Комиссия является совещательным органом, который систематически 1.2. осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию.
- Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и 1.3. определения:
- Антикоррупционная политика деятельность Школы по 1.3.1. антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- Антикоррупционная экспертиза правовых актов 1.3.2. деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
- Коррупция злоупотребление служебным положением, дача 1.3.3. взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих

- 1.1.1. лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 1.1.2. **Противодействие коррупции** скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.3.5. **Коррупционное правонарушение** как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.3.6. **Субъекты антикоррупционной политики** органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители):
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.3.6. **Предупреждение коррупции** деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации, Уставом ГБОУ ООШ с. Новый Камелик, решениями педагогического совета школы, другими локальными нормативными актами школы, а также настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по школе.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей Комиссии.

- 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.6. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
 - 3.8. Секретарь Комиссии:
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях
 Комиссии;
 - формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
 - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений

Комиссии с сопроводительными материалами;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 4.11. Решения комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным

секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников школы и заинтересованных лиц.

4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.
- 5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.
- 5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.
- 5.4. На основе предложений членов Комиссии и работников школы формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и утверждает его.
- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
 - 5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт школы) для опубликования.
 - 6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом

председатель Комиссии формирует и представляет руководителю отчетные материалы по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- педагогическим коллективом ПО вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической И организационной работы по противодействию коррупции в школе; по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
 - 7.2. Комиссия работает в тесном контакте:
- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом директора школы.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети «Интернет».

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Общего собрания трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ села Новый Камелик

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений. Связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- -разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам. Составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- -формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- -повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

N₂	ШКОЛЫ Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
л/п	паправления и мероприятия по их реализации	Сроки	Orbererbennbin
1.	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений»	Август	Директор школы В.В. Турбин
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Август	Директор школы В.В. Турбин
3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Август	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор школы В.В. Турбин
5	Освещение вопроса на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь	Члены комиссии
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Завхоз Гл. бухгалтер Директор школы
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии
8.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов в ОО; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников ОО.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР.
9.	Доведение до сведения сотрудников общеобразовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за	1 раз в квартал	Директор В.В. Турбин

	преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.		
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	Завхоз
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в библиотеке и на сайте школы	постоянно	Н.В. Львова Е.Н. Перова
13.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА	Ежегодно	Зам. директора по УР
14.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	В течение года	Директор школы В.В. Турбин
16.	Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории и обществознания	В течение учебного года	М.В. Худякова А.В. Мерзлякова