

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ
с. Новый Камелик
В.В. Турбин
приказ № 130 - од
23 января 2020 г.



ПРИНЯТО
на родительском комитете
протокол № 3
23 января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Филатов Д.А.
23 января 2020 г.

Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.
- 1.2. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».
- 1.3. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.
- 1.4. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Уставом школы.

2. Порядок учета и расходования пожертвований.

- 2.1. Пожертвования не могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников школы.
- 2.2. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляют члены классных родительских комитетов.
- 2.3. Поступившие пожертвования вносятся на Счет в установленном порядке и подлежат учету.
- 2.4. Расходование пожертвований осуществляется на основании сметы, утвержденной Советом школы.
- 2.5. Родительский Комитет школы контролирует использование поступивших пожертвований, принимает решение о выделении средств по представлению обоснования директором школы или его представителями.
- 2.6. Родительский Комитет школы назначает материально-ответственного из числа родителей-сотрудников школы для ведения установленной финансовой документации (статистического и бухгалтерского учета).
- 2.7. Директор школы несет ответственность перед трудовым коллективом школы за правильное оформление полученных от благотворителей пожертвований и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.

3. Отчет о расходовании средств.

3.1. Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:

- материально-ответственное лицо – перед централизованной бухгалтерией и директором школы;
- администрация школы – перед Родительским Комитетом;
- Родительский Комитет – перед общешкольной конференцией или собранием.