

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Южного управления  
министерства образования и науки  
Самарской области

от 08.10.2019 № 225-ог  
Руководитель Южного управления  
С.В. Светкин



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 08.10.2019 № 2218  
Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента  
М.В. Горяинова



### Изменения в УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Новый Камелик муниципального района Большечерниговский Самарской области

Принято:  
Общим собранием  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной  
общеобразовательной школы с. Новый Камелик  
муниципального района Большечерниговский  
Самарской области  
Протокол № 4 от 05.08.2019 г.

2019 г

В Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Новый Камелик муниципального района Большечерниговский Самарской области внести следующие изменения:

Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

Начало занятий в Учреждении: с 8.30 ч.

Учреждение работает в одну смену.

Режим работы структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования СП ГБОУ ООШ с. Новый Камелик – Детский сад «Петушок» с 7.00 до 20.00.ч. Режим пребывания воспитанников: с 7.00 до 20.00. ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные дни.

Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

Учреждение может работать по графику шестидневной рабочей недели.

**Абзац 10 подпункта 5.10.1. пункта 5.10. раздела 5 «Управление Учреждением»**

изложить в следующей редакции:

«дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату)».

**Подпункт 5.10.2. пункта 5.10. раздела 5 «Управление Учреждением»** дополнить абзацем следующего содержания:

«дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более».

**В разделе 6 Устава «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения» абзац 10 п.6.4.** строку «Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.» изменить на «Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителей»

**Пункт 9.2. Устава изложить в следующей редакции:**

«9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе, должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации».

**Пункт 9.3. Устава изложить в следующей редакции:**

«9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемом в установленном порядке решением Педагогического совета Учреждения и утверждаемом приказом Директора.

Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству».



Прочитано, пронумеровано и скреплено  
печатью Селмберг (4) листа(ов)  
\_\_\_\_\_  
главный специалист (подпись)  
Соломко А.А.  
(Ф.И.О.)  
дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.