

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ
с. Новый Камелик
В.В Турбин
15 сентября 2015 г.



ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
15 сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Филатов Д.А.
15 сентября 2015 г.

Положение

**о порядке приема, перевода и отчисления граждан
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области основная общеобразовательная школа с. Новый Камелик
муниципального района Большечерниговский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Новый Камелик муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее учреждение).

1.2. Порядок приема граждан предусмотрен в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196, Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 07.08.2000 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки Самарской области от 20.02.2013 г. № МО – 16-03/114 ТУ, приказом № 78-од от 19.02.2013 «О закреплении территорий муниципальных районов за государственными общеобразовательными учреждениями Самарской области, подведомственными Южному управлению министерства образования и науки Самарской области в 2013 году, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. При приеме в учреждении гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ ООШ с. Новый Камелик и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация учреждения организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбора формы обучения, образовательного учреждения. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации

ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема обучающихся в 1 класс учреждения

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 2 статьи 19 Закона РФ № 3266-1, пункт 10.1 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения.

При наличии такого заявления согласование с соответствующим территориальным управлением приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

3.2. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

3.4. Прием в образовательные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном для граждан Российской Федерации.

3.5. Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В учреждение предоставляются следующие документы:

а) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме;

б) оригинал документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;

в) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

г) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

д) оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста;

е) личное дело учащегося - при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

ж) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявления, указанного в пункте 2.6., в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителем выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в учреждение:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;
- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

3.11. Прием заявлений в первый класс учреждения:

для закрепленных лиц - начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года; для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение:

- отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);
- отсутствие свободных мест в учреждении.

В случае получения отказа в приеме в учреждение по причине отсутствия свободных мест уполномоченный представитель несовершеннолетнего обращается в территориальное управление. Территориальное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.

3.13. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 7 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

- о зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования, например с 1 сентября 2013 года);
- об отказе в зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в день их издания.

Должностное лицо учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в

образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.

4. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс (пункт 2.6), представляются также:

а) личное дело обучающегося;

б) ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

4.2. При обращении в учреждение гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Для зачисления в группы по очно-заочной форме обучения необходимы следующие документы в соответствии с пунктом 2.6.

5. Порядок комплектования структурных подразделений учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

5.2. Для зачисления ребенка в учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;

5.3. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.4. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей воспитанников) в Учреждении.

5.5. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок перевода, отчисления, оставления и исключения обучающихся

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией учреждения.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается Педагогическим советом учреждения, по согласованию с Управляющим советом учреждения.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения.

6.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в ОУ.

6.8. Отчисление обучающегося из учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данного учащегося. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы учреждения, заверенные подписью директора учреждения и печатью учреждения.

6.9. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

По решению Педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, детей (воспитанников), сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.10. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

6.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Решение Педагогический совета учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора учреждения.

6.13. Об исключении обучающегося директор учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.14. Отчисление детей (воспитанников) структурных подразделений учреждения реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника));
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

6.14.1. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения, воспитанников СП Детский сад «Петушок» – приказом заведующего структурным подразделением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования.

6.14.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

6.14.3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6.15. Основанием отчисления детей (воспитанников) структурное отделение, реализующее программы дополнительного образования детей является:

- окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников) или ребенка (воспитанника), достигшего возраста 14 лет;
- систематическое нарушение устава Учреждения ребенком (воспитанником);
- невыполнение контрольно-переводных нормативов.